

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ**Dane osoby wnioskującej o udostępnienie dokumentacji:**

Imię i nazwisko:

Pesel/data urodzenia:

Adres do korespondencji:

Telefon kontaktowy:

e-mail:

Dane pacjenta, którego dotyczy dokumentacja (wypełnić w przypadku, gdy inne niż powyżej)

Imię i nazwisko:

Pesel/data urodzenia:

Wnioskuję o:

- ☐ wydanie kserokopii dokumentacji medycznej
- ☐ sporządzenie i wydanie odpisu/wypisu z dokumentacji medycznej
- ☐ udostępnienie dokumentacji do wglądu

Rodzaj dokumentacji (hospitalizacja/ambulatorium/badania obrazowe – np. RTG, USG, rezonans magnetyczny, tomografia komputerowa):

za okres od: do.....

- ☐ Wnioskowaną dokumentację proszę wysłać na wskazany adres
- ☐ Wnioskowaną dokumentację odbiorę osobiście
- ☐ Wnioskowaną dokumentację proszę wysłać drogą elektroniczną na adres e-mail
.....
- ☐ Wnioskowaną dokumentację proszę wydać na elektronicznym nośniku danych
- ☐ Dokumentację proszę wydać osobie upoważnionej przeze mnie - upoważniam (imię i nazwisko,
nr dokumentu tożsamości):
.....

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z pouczeniem na odwrocie niniejszego wniosku oraz cennikiem, akceptuję jego postanowienia i zobowiązuję się do poniesienia całości kosztów związanych z wykonaniem kserokopii/odpisu lub wypisu dokumentacji medycznej, wg stawki określonej na podstawie art. 28 Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz kosztów przesyłki pocztowej (nie dotyczy wydania dokumentacji medycznej z uwagi na wydanie pierwszej kopii).

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy.....
Data i podpis osoby przyjmującej wniosek

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ**Potwierdzenie odbioru wnioskowanej dokumentacji medycznej.**

Potwierdzam odbiór kopii/wyciągu/odpisu, elektronicznego nośnika danych dokumentacji medycznej

.....
Data i podpis osoby wydającej dokumentację

.....
Data i podpis odbierającego dokumentację

POUCZENIE

1. Dokumentacja medyczna pacjenta jest własnością podmiotu leczniczego udzielającego świadczeń zdrowotnych.
2. Podmiot leczniczy ma obowiązek udostępnić dokumentację medyczną:
 - pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu;
 - osobie upoważnionej przez pacjenta na piśmie;
 - upoważnionym organom.
3. Po śmierci pacjenta, prawo do dokumentacji medycznej ma osoba bliska, wobec której za życia nie został złożony sprzeciw.
4. Dokumentacja medyczna jest udostępniana w następujący sposób:
 - do wglądu w zakładzie opieki zdrowotnej w obecności pracownika udostępniającego dokumentację i w uzgodnionym terminie;
 - poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii *) *czyt. objaśnienia u dołu strony*
 - poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeśli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów.
5. Wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu następuje wyłącznie na żądanie uprawnionego organu lub podmiotu. Pacjent nie może żądać wydania oryginalnej dokumentacji medycznej, lecz tylko jej kopii, odpisów lub wyciągów.
6. Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.
7. Zgoda na udostępnienie dokumentacji albo jej odmowa następuje na podstawie decyzji dyrektora zakładu lub osoby przez niego upoważnionej. W przypadku niewyrażenia zgody odmowa wydania dokumentacji wydawana jest w formie pisemnej z uzasadnieniem.
8. Do wniosku należy dołączyć pisemne upoważnienie do wydania dokumentacji medycznej w przypadku upoważnienia osoby innej niż wskazana w dokumentacji medycznej.
9. Upoważnienie, o którym mowa w pkt. 8 dla swojej ważności musi być sporządzone w obecności pracownika upoważnionego do wydania dokumentacji medycznej. W innym przypadku upoważnienie musi być zaopatrzone w notarialnie lub urzędowo poświadczony podpis upoważniającego.
10. Wydanie dokumentacji następuje za potwierdzeniem tożsamości wnioskodawcy dowodem osobistym lub innym dokumentem urzędowym ze zdjęciem.
11. Dokumentacja wydawana jest bezzwłocznie.
12. Opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej wg cennika (*art. 28 Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta*). Udostępnienie dokumentacji do wglądu na miejscu, po uprzednim uzgodnieniu terminu, jest bezpłatne.
13. W przypadku nieodebrania zleconej do kopiowania dokumentacji medycznej wnioskodawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów sporządzonej kopii na podstawie wystawionego rachunku bez podpisu.

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 618);
2. Ustawa Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z dnia 6 listopada 2008 r. (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 159
- 3.. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r.
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 581)

***) Objaśnienia:**

- **wyciąg** - skróty tekst zawierający najważniejsze dane z całości lub jego części - potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- **odpis** - kopia lub przepisany tekst oryginalnego dokumentu - potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- **kserokopia** - czysta kopia tekstu lub rysunku wykonana za pomocą kserokopiarki - bez potwierdzenia za zgodność z oryginałem;